

# 集団資源回収について

## 目 次

- 集団資源回収を始めませんか・・・・・・・・・・・・・・・・ 1
- 回収品目・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2
- 資源物の出し方・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3
- 集団資源回収の手順・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 4
- 手続きの際のポイント・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 5
- 手続きの流れ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 7
- 登録届の記入例・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 8
- 仕切伝票の記入方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 9
- 登録届(様式：資料からはずしてお使いください)・・・・ 10

雫石・滝沢環境組合

〒020-0173 滝沢村滝沢字大石渡 332-2 清掃センター内

TEL 019-688-2464

## 集団資源回収

### 集団資源回収とは

集団資源回収とは、子ども会や町内会などの団体で、家庭から出るあきびん、あきかん、古紙などの資源物を持ち寄り、資源回収業者に引き渡す活動のことです。

### 集団資源回収事業奨励金について

組合では、リサイクル活動を活性化し、ごみの減量化、資源の有効利用を促進するため、また資源・環境問題に関する意識の向上とコミュニティ活動の振興を図ることを目的として、集団資源回収活動を行う滝沢村内の団体に対して奨励金を交付しています。

### 奨励金対象団体

奨励金の対象となるのは、子ども会、PTA、自治会、老人クラブ、婦人会などの営利を目的とせず自主的に資源回収を行う団体で、事前に組合に登録している団体に限ります。

### 雫石・滝沢環境組合について

平成23年4月1日より、雫石町と滝沢村で、ごみの共同処理等を目的とした一部事務組合が運営を開始しており、集団資源回収事業につきまして、仕切り伝票の受付などの窓口事務は、今までどおり滝沢村役場環境課でも行いますが、事業の主体は組合です。


集団資源回収事業についてのお問合せは、雫石・滝沢環境組合へお願いします。

雫石・滝沢環境組合

〒020-0173 滝沢村滝沢字大石渡332-2 清掃センター内

TEL 019-688-2464







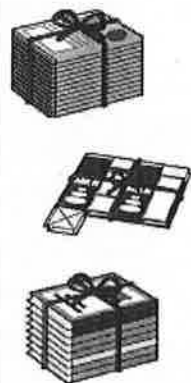






## 回収品目

<b>びん類</b> 	リターナブルびん	ビールびん、一升びん など
	上記以外のびん	・ジュース類、酒類などのびん ・しょうゆ、みりん、酢などのびん
<b>金属類</b> 	アルミ缶	ビール、ジュースなどの缶 
	スチール缶	ビール、ジュースなどの缶 
	その他	鉄なべ、鉄びんなどの鉄製品 やかん、なべなどのアルミ製品 銅管、やかんなどの銅製品
<b>紙類</b> 	古紙	新聞紙、チラシ、コピー用紙
	古本	雑誌、書籍類、カタログ
	紙容器	段ボール、菓子箱、ティッシュの箱
	紙パック	牛乳、ジュースなどの紙パック ※内側にアルミコートが施してあるものは除く。
<b>布類</b> 	古布	タオル、シーツ、タオルケット、衣類などの綿製品

※実際の取扱品目は回収業者によって異なりますので、事前によく回収業者と相談してください。

※シュレッター後の紙など奨励金交付の対象とならないものについても業者で買取する場合がありますので回収業者と相談してください。

出し方

<b>びん類</b> 	リターナブルびん	<ul style="list-style-type: none"> <li>・軽く水洗いをする。</li> </ul> 
	上記以外のびん	<ul style="list-style-type: none"> <li>・種類別に分ける。</li> </ul> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>リターナブル びん</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>それ以外の びん</p> </div> </div>
<b>金属類</b> 	アルミ缶	<ul style="list-style-type: none"> <li>♻️のマークがついたもの。軽く水洗いをする。</li> </ul> 
	スチール缶	<ul style="list-style-type: none"> <li>♻️のマークがついたもの。軽く水洗いをする。</li> </ul>
<b>紙類</b> 	古紙	<ul style="list-style-type: none"> <li>・種類別に分け、大きさをそろえて、ひもでしばる。</li> </ul> 
	古本	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 混ぜてはいけないもの (禁忌品) *</li> <li>ビニールコート紙、紙コップなどのワックス加工紙、写真、防水加工紙、感熱紙 (FAX 用紙)、ノーカーボン紙、油紙、感熱発砲紙、ファイルの金具</li> </ul>
	紙容器	<ul style="list-style-type: none"> <li>・洗って開いて乾かし、ひもでしばる。</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>・内側にアルミコートがしてあるものは除く。</li> <li>・プラスチックの注ぎ口ははずす。</li> </ul> 
	紙パック	<ul style="list-style-type: none"> <li>・洗って開いて乾かし、ひもでしばる。</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>・内側にアルミコートがしてあるものは除く。</li> <li>・プラスチックの注ぎ口ははずす。</li> </ul> 
<b>布類</b> 	古布	<ul style="list-style-type: none"> <li>・綿製品を出すこと。</li> <li>(化学繊維は回収できない場合があります)</li> <li>・洗濯して清潔にし、ひもでしばるか透明なビニール袋に入れる。(雨に濡れる心配があるときは袋に入れること)</li> </ul>

※ 詳細については回収業者に確認してください。

## 集団資源回収の手順

### 1 地域の皆さんで集団資源回収を始めることを決めます

子ども会、町内会、自治会、学校PTAなど、住民の方の参加者を集めてください。

### 2 団体名、代表者、活動内容等を決めます。

皆さんで、団体名、代表者を決めます。  
回収品目、回収日、集積場所等を決めます。

### 3 集団資源回収事業実施団体登録をします。

住民からの奨励金を振り込むための銀行口座を用意してください。  
必要書類（「集団資源回収事業実施団体登録（変更）届」）を提出してください。

### 4 活動を開始し、回収業者に資源を引き渡します。

回収業者に資源を渡し、「資源回収仕切伝票」を記入してもらいます。

### 5 資源回収仕切伝票を組合に提出します。

資源回収仕切伝票（提出用）を組合に提出します。

### 6 奨励金が振り込まれます。

### 7 代表者や口座に変更があった場合は変更届を提出します。

団体名、代表者名、振込口座を変更した場合は変更届の提出が必要です。

## 手続きの際のポイント

1

地域の皆さんで集団資源回収を始めることを決めます。

子ども会、町内会、自治会、学校PTAなど、住民の方の参加者が集まれば始められます。

2

団体名、代表者、活動内容を決めます。

(1) 皆さんで団体名、代表者を決めます。

☆ 代表者の役割・・・団体の代表、組合からの書類送付先。提出書類に関する組合との連絡のやりとり。

(2) 回収品目、回収日、集積場所等を決めます。

(3) 団体の活動内容に合った資源回収業者を選びます。

(業者は組合に登録している業者を選んでください。)

3

集団資源回収事業実施団体登録をします。

(1) 登録は毎年度していただきます。

(2) 組合からの奨励金を振り込むための銀行口座が必要です。

☆ ゆうちょ銀行をご利用の場合は、通帳に記載されている記号(5桁)、番号(8桁以下)では、お振り込みできません。

(3) 「集団資源回収事業実施団体登録(変更)届」を組合から受け取り、記入して提出ください。その際、口座を確認いたしますので通帳(表紙とその次のページ)のコピーを添付してください。

詳しくは記入例を参照ください。

☆ 団体登録後に行われた活動に対し、奨励金をお支払いしますので、活動される前に登録をしてください。

4

活動を開始し、回収業者に資源を引き渡します。

回収業者に資源を渡し、「資源回収仕切伝票」を記入してもらいます。

① 皆さんで決めた回収日に回収業者に資源を引き渡します。

② 回収業者に「資源回収仕切伝票」（3枚複写）に回収量などを記入・押印してもらい、「業者控用A」以外の2枚を受け取ります。

☆ 資源の回収は、必ず組合に登録している業者に依頼してください。登録業者以外に依頼した場合は、組合からの奨励金は支払われません。

☆ 引き取りを依頼する際は、引取日時、場所の他にそれぞれの資源物の引取単価、お金の支払方法についても確認しましょう。

☆ 回収品目によっては手数料を業者に払って引き取ってもらう場合（逆有償）があります。

## 5

資源回収仕切伝票を組合に提出します。

(1) 活動を行った都度提出してください。

(2) 提出時の注意事項

- ・ 団体名が登録届と同じであること
- ・ 住所が登録届と同じであること
- ・ 代表者名が登録届と同じであること
- ・ 登録届と同じ印鑑が押されていること
- ・ 組合に提出する仕切伝票は「提出用C」（右上に記載）です

☆ 団体名は登録届と同じであることを確認してください。

例えば…「子ども会」が「子供会」になっていないか、

「子供会育成会」が「子供会」だけになっていないか、など。

☆ 伝票に不備があった場合は支払処理ができませんので注意しましょう。

☆ 「団体控用B」の用紙は奨励金が入金されるまで大切に保管してください。

## 6

奨励金が振り込まれます。

仕切伝票の提出は毎月月末を締切日とし、奨励金は提出した翌月の25日頃に口座振込となります。

奨励金単価

活動1回あたり (上限12回)	1,000円
リターナブルびん	3円/本
金属類・雑びん類	5円/kg
古紙類・古繊維類	5円/kg

※支払金額等のお問い合わせ先：雫石・滝沢環境組合（688-2464）

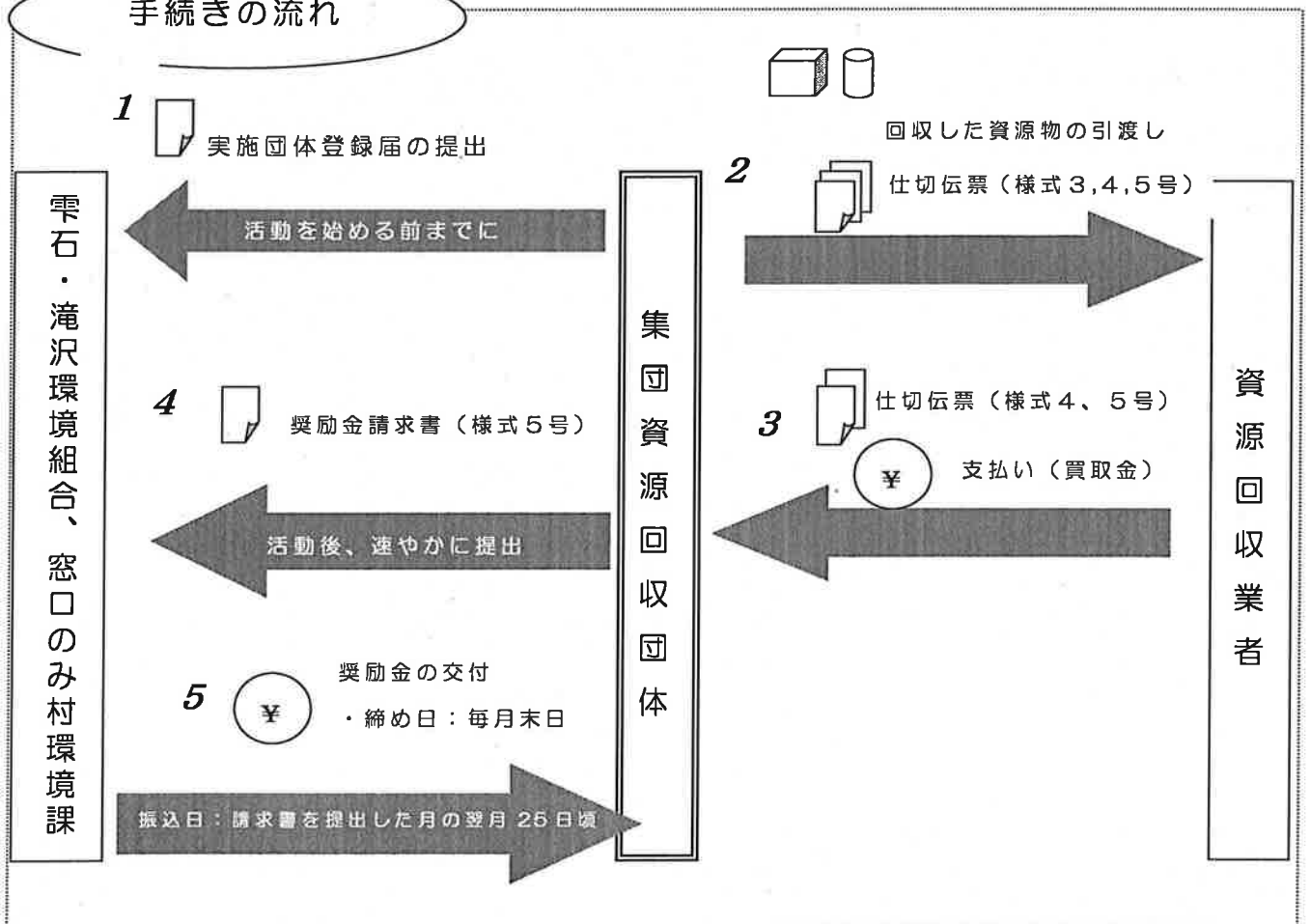
7

代表者や口座に変更があった場合は変更届を提出します。

団体名・代表者・振込口座等を変更した場合は、変更届の提出が必要です。

「集団資源回収事業実施団体登録（変更）届」を組合から受け取り、記入して提出してください。

手続きの流れ





※ 登録届の際は、奨励金の振込先通帳のコピーも提出  
ください。

【コピーする箇所】・通帳の表紙・表紙の次のページ

# 記入例

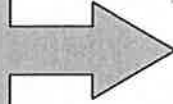
集団資源回収事業実施団体登録（変更）届

平成25年 4月 1日

雫石・滝沢環境組合  
管理者 滝沢村長 殿

※注意 印鑑は「銀行印(通帳の  
印鑑)」である必要はありません。

仕切伝票には、この  
代表者氏名及び印鑑  
を使用して提出  
してください。



団体名 環境子ども会  
代表者氏名 環境 太郎 印  
代表者住所 滝沢村鶴飼字中鶴飼55番地  
電話番号 688-2464

次の平成25年度集団資源回収事業実施計画により実施しますので、雫石・滝沢環境組合集団資源回収事業奨励金交付規則第3条の規定により登録（変更）の届出をします。

## 平成25年度集団資源回収事業実施計画

1. 実施地区名	鶴飼 地区																
2. 参加世帯数	20 世帯																
3. 参加人数	30 人																
4. 実施回数	年 3 回																
5. 実施予定月	5月 月	7月 月	9月 月	月 月	月 月	月 月											
6. 預金口座	<p>※注意 ゆうちょ銀行の口座でも構いません。</p>																
①金融機関名	環境 銀行 ・ 信用金庫 ・ 農協																
②店名	滝沢 本店 ・ 支店 ・ 出張所																
③預金種別	普通 ・ 当座																
④口座番号	1	2	3	4	5	6 7											
⑤口座名義 (カタカナで)	カ	ン	キ	ヨ	ウ	コ	ト	・	モ	カ	イ	タ	・	イ	ヒ	ヨ	ウ
	カ	ン	キ	ヨ	ウ	タ	ロ	ウ	<p>※注意 通帳の名義は登録届の代表者氏名と異な っていても構いません。</p>								



様式第1号 (第3条関係)

集団資源回収事業実施団体登録 (変更) 届

平成 年 月 日

雫石・滝沢環境組合  
 管理者 滝沢村長 殿

団体名  
 代表者氏名 印  
 代表者住所 滝沢村 字  
 電話番号

次の平成25年度集団資源回収事業実施計画により実施しますので、雫石・滝沢環境組合集団資源回収事務奨励金交付規則第3条の規定により登録 (変更) の届出をします。

平成25年度集団資源回収事業実施計画

1. 実施地区名	地区					
2. 参加世帯数	世帯					
3. 参加人数	人					
4. 実施回数	年 回					
5. 実施予定月	月	月	月	月	月	月
	月	月	月	月	月	月
6. 預金口座						
①金融機関名	銀行 ・ 信用金庫 ・ 農協					
②店 名	本店 ・ 支店 ・ 出張所					
③預金種別	普通 ・ 当座					
④口座番号						
⑤口座名義 (カタカナで)						